

- Ogłoszenie nr: **169991**
- Data ukazania się ogłoszenia: **30 maja 2015 r.**

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach

- Powiatowy Lekarz Weterynarii
 - Poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko:
 - **Specjalista** do spraw finansowo-księgowych w zespole d/s finansowo-księgowych
-
- W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosi co najmniej 6%**.

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Siedlcach
08-110 Siedlce
ul. Kazimierzowska 29

Miejsce wykonywania pracy:

- **Siedlce**
-

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- naliczanie wynagrodzeń i innych świadczeń na rzecz pracowników urzędu oraz urzędowych lekarzy weterynarii
- przygotowywanie danych do sprawozdań zleconych przez GUS oraz innych sprawozdań zleconych przez dysponentów nadzędnych w zakresie zajmowanego stanowiska
- obliczanie i pobieranie podatku dochodowego od osób fizycznych
- księgowanie operacji finansowych i gospodarczych w programie finansowo-księgowym
- przygotowywanie dokumentów rozliczeniowych związanych z ubezpieczeniami społecznymi i zdrowotnymi pracowników z wykorzystaniem programu Płatnik, obliczanie i pobieranie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy
- sporządzanie informacji PIT-11, PIT-40 i rocznych deklaracji PIT 4R
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym raportów i rachunków przedłożonych przez lekarzy weterynarii w zakresie chorób zakaźnych oraz sporządzanie zestawień zbiorczych
- prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa z wykorzystaniem komputera oraz urządzeń biurowych,
- praca w siedzibie urzędu oraz współpraca z bankiem, urzędami i instytucjami,
- praca wymagająca dyspozycyjności

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- podstawowe wyposażenie stanowiska to: zestaw komputerowy, meble biurowe oraz elektryczne urządzenia biurowe,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie,
- stanowisko pracy zlokalizowane na parterze,
- występują bariery architektoniczne-pomieszczenia oraz ciągi komunikacyjne niedostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych; w budynku nie występują uciążliwe, szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** średnie o profilu ekonomicznym
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 3 lata doświadczenia zawodowego w księgowości
- **pozostałe wymagania niezbędne:**
 - bardzo dobra znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości
 - bardzo dobra znajomość ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych
 - bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych
 - bardzo dobra znajomość przepisów dotyczących prawa pracy oraz ustawy o służbie cywilnej
 - umiejętność obsługi komputera w zakresie MS Office
 - umiejętność obsługi programów finansowo-księgowych
 - biegła obsługa systemu Płatnik
 - umiejętność dobrej współpracy z innymi pracownikami

wymagania dodatkowe

- odpowiedzialność, sumienność
- systematyczność
- pożądanе doświadczenie w jednostce budżetowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane 3-letnie doświadczenie zawodowe

Termin składania dokumentów:

09-06-2015

Miejsce składania dokumentów:

Powiatowy Inspektorat Weterynarii
Kazimierzowska 29
08-110 Siedlce

Inne informacje:

- dodatkową informację można uzyskać pod nr tel. 25 6326027,
 - umowa o pracę na czas określony od dnia 3.08.2015r.
 - oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (liczy się data stempla pocztowego),
 - oświadczenia, życiorys i list motywacyjny muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem,
 - kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni telefonicznie, nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani,
 - nie zwracamy nadesłanych dokumentów,
 - ofert odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy
-